

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Vinicio Motta Girón</u>	CUI:	<u>1828-56429-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>3592092-0</u>
Número de Factura:	<u>3717483153</u>	Serie:	<u>C61086ED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Pablo Vinicio Motta Girón

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Vinicio Motta Girón</u>	CUI:	<u>1828-56429-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>3592092-0</u>
Número de Factura:	<u>3717483153</u>	Serie:	<u>C61086ED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Pablo Vinicio Motta Girón

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Vinicio Motta Girón</u>	CUI:	<u>1828-56429-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>35920920</u>
Número de Factura:	<u>3717483153</u>	Serie:	<u>C61086ED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del ejercicio fiscal 2025, facilitando los procesos de desarrollo cultural entre el municipio de San Andrés Semetabaj y el Ministerio de Cultura y Deportes, promoviendo expresiones culturales de la comunidad Lingüística Kaqchikel y K'iche. Como resultado, se beneficiaron a 406 personas, mediante charlas y talleres enfocados en el sub producto de promoción (221 beneficiarios) y formación (185 beneficiarios), basados en los elementos identitarios de Ciencia y Tecnología,

- a) Gastronomía, Expresiones Artísticas, Costumbres y Tradiciones e Idioma. Las convocatorias abiertas y las solicitudes a instituciones educativas y organizaciones permitieron coordinar la Casa de Desarrollo Cultural, impulsando las potencialidades culturales del municipio de San Andrés Semetabaj departamento de Sololá.

Se logró asesorar la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención al Nuevo Año Maya "Ruwäch Q'aq" (Encuentro con el Fuego Sagrado - Celebración del Waaxaq'ib' B'atz), respondiendo al elemento identitario de cosmovisión y espiritualidad, enfocado en el sub producto de promoción, beneficiando a 20 personas, en el marco de la Agenda Cultural del año en curso. Estas acciones priorizaron las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, con el objetivo de promover el desarrollo y la difusión de la cultura local.

- b) Se logró asesorar la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones, la entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, y 12 memorias de labores, beneficiando a 406 personas, entre hombres, mujeres, niños, jóvenes y adultos. Estas acciones fueron realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, atendiendo las fechas designadas.

Se logró asesorar la rendición de 1 Informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, reflejando el fortalecimiento y las capacidades lingüísticas para fomentar la práctica del idioma Maya Kaqchikel, la promoción del conocimiento sobre la medicina ancestral, y la comprensión sobre la importancia y significado de la Cosmovisión Maya, beneficiando a la población de niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

- c) Se logró asesorar la realización de 12 reuniones con el equipo de trabajo, para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para la entrega de solicitudes a establecimientos educativos, coordinaciones interinstitucionales, limpieza y orden, diseño de la presentación audiovisual y traslado de material didáctico, así como la redacción de documentos, gestión de apoyo y desarrollo de la calendarización, para el logro de los talleres, charlas y actividades planteadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá.

Se logró asesorar la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó un directorio de 6 artistas locales, 2 artesanas de tejidos, 1 contador del tiempo (guía espiritual) y 1 Aq'omanela (médico maya), para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá.

- d) Se logró asesorar esfuerzos interinstitucionales con 3 entidades locales, como la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, a través de su Oficinas Municipales de Cultura y Deportes, de Turismo y de Educación, Niñez y Juventud, también con CPDL y FUNDAMAYA, así como con organizaciones culturales, incluyendo a la Escuela de Arte Superior Semetabaj. Estas alianzas están orientadas al impulso del arte local y a la recuperación del idioma Kaqchikel y K'iché, mediante acciones coordinadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.

Se logró asesorar en dar cumplimiento a las políticas culturales municipales y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, asegurando la promoción y revitalización de los elementos culturales del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, con un enfoque en el fortalecimiento de la identidad cultural local, la preservación del idioma Kaqchikel y la integración de prácticas culturales tradicionales en las actividades comunitarias.

i) Se logró asesorar el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025. Para garantizar el éxito de sus actividades culturales en materia de rescate de la cultura Maya Kaqchikel y K'iché, se elaboraron 18 oficios de gestión cultural, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura local y al cumplimiento de las actividades programadas.

j) Se logró asesorar la entrega de 75 ejemplares del Calendario Maya, así como en el apoyo estratégico durante el observatorio del eclipse lunar. También se brindó apoyo al taller sobre la Ley de Promoción Educativa contra la discriminación (decreto 81-2022) dentro de la acción "Promover la Convivencia para la reducción y eliminación de la discriminación del ejercicio ciudadano", en el marco del Día Internacional contra la Discriminación. Este trabajo benefició a 26 personas del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, conforme a la solicitud de la Dirección de Participación Ciudadana.

Pablo Vinicio Motta Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

